

## POLITICA AZIENDALE

La Direzione dell'azienda è ormai da qualche tempo che documenta e mantiene aggiornato un Sistema di Gestione in rispetto alle indicazioni ed ai requisiti richiesti dalla norma UNI EN ISO 9001:2015, stabilendo dei chiari orientamenti, trasmessi e condivisi a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale.

### PER LA QUALITÀ

L'impegno della direzione sarà sempre rivolto principalmente ad una gestione efficace ed efficiente del Sistema di Gestione puntando:

- Ad un'analisi del contesto che le permettano di individuare e mappare correttamente i vari processi aziendali in modo da consentire di tenere sotto controllo l'andamento dell'azienda in modo più puntuale;
- Ad un'analisi del rischio e delle opportunità da affrontare per assicurare che i risultati di sistema siano raggiunti,
- Pianificare azioni per affrontare rischi e opportunità;
- alla gestione controllata di tutti i processi aziendali, al fine del soddisfacimento dei requisiti del Cliente per l'ottenimento della sua soddisfazione;
- Adottare un high level structure;
- Predisporre il risk-based thinking;
- Mantenere la propria posizione sul mercato;
- Migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali e i conseguenti risultati.

Inoltre la direzione si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo nel rispetto dell'ambiente e della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

### PER L'AMBIENTE

La direzione per la corretta gestione delle tematiche ambientali come fattore importante per lo sviluppo l'azienda considera il Sistema di Gestione Ambientale uno strumento fondamentale per definire e conseguire gli obiettivi dell'azienda. Pertanto emette i seguenti obiettivi per l'ambiente:

- implementare e mantenere un efficace Sistema di Gestione Ambientale secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 14001:2015;
- introdurre e mantenere attivi tutti gli interventi necessari ad assicurare che le attività della organizzazione soddisfino i requisiti di legge assicurando il più assoluto rispetto di tutte le norme Nazionali e Regionali vigenti che regolano la salvaguardia ambientale.
- perseguire un ragionevole costante miglioramento dell'efficienza ambientale e promuovere un approccio non solo esecutivo bensì propositivo alle problematiche di carattere ecologico/ambientale.
- implementare un sistema di gestione ambientale che comprenda l'organizzazione specifica per l'attuazione di una politica ambientale; l'emissione, diffusione ed applicazione di procedure ambientali; l'individuazione dei parametri ambientali più significativi ed il miglioramento continuo degli obiettivi.
- creare ed aggiornare un sistema di controllo orientato alla prevenzione di incidenti ambientali nonché di Piani di Emergenza aventi lo scopo di controllare e ridurre le conseguenze di eventuali incidenti.

- coinvolgere tutto il personale nella responsabilità verso l'ambiente attraverso idonee iniziative di formazione e sensibilizzazione in modo da incentivare la diffusione ed il continuo miglioramento di comportamenti.
- valutare in anticipo gli effetti ambientali di tutte le nuove attività e di tutti i prodotti e processi nuovi.
- valutare e controllare gli effetti delle attività in corso sull'ambiente.
- impegnarsi a perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, adottando tutte le disposizioni necessarie per prevenire o eliminare l'inquinamento e, qualora ciò si riveli impossibile, per ridurre al minimo la produzione di emissioni inquinanti e di rifiuti e preservare le risorse, tenendo conto di possibili tecnologie pulite.
- adottare le misure necessarie per prevenire gli sversamenti accidentali di sostanze pericolose e gli sprechi di energia ed altre risorse.
- conoscere la gestione ambientale dei propri Fornitori.
- assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche per stabilire ed aggiornare procedure di emergenza.
- effettuare audit interni per controllare periodicamente le "performance" ambientali.
- assicurarsi che il presente documento sia disponibile verso il pubblico.
- Prevenire eventuali inquinamenti e minimizzare gli impatti ambientali delle proprie attività, e dove possibile dell'intero ciclo di vita dei prodotti e servizi.
- Accertarsi che tutti gli addetti e i principali collaboratori esterni svolgano il loro lavoro in un modo compatibile con la politica aziendale, nel pieno rispetto della legge e dei requisiti delle parti interessate.

#### PER LA SICUREZZA

Inoltre la direzione si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda. Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda, (mediante affissione su tutti i luoghi di lavoro) e si impegna a:

- Ottemperare alle prescrizioni di legge, con particolare riferimento alle disposizioni nazionali ed internazionali per la salvaguardia, della salute, sicurezza ed igiene all'interno delle aree di lavoro in cui opera.
- Diffondere all'interno e all'esterno dell'azienda una filosofia per la salvaguardia della sicurezza e della salute non solo sul luogo di lavoro, ma verso tutte le parti interessate esterne ed interne.
- Perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni.
- Chiedere ai propri fornitori di rispettare le procedure e istruzioni negli acquisti di materiali e prestazioni di servizi che possano influenzare la sicurezza dei prodotti e/o del servizio finale, di operare in conformità alle leggi e norme in vigore e di vigilare sulla corretta applicazione delle stesse da parte dei propri fornitori,
- Divulgare la politica e gli obiettivi al fine di migliorarne l'attuazione, assicurandosi che tutto il personale, di qualunque livello, ne comprenda i contenuti e si impegni a rispettarli nell'ambito della propria operatività.
- Garantire un'informazione e formazione a tutti i dipendenti sulla salute e sicurezza sul lavoro per la conoscenza ed il rispetto delle procedure e istruzioni relative al sistema di gestione secondo le norme applicate. • Adottare un piano per la prevenzione e la gestione delle emergenze e formare il personale in maniera costante valutandone la competenza;
- Effettuare un controllo continuo del processo di produzione e monitorare i rischi e le opportunità relative; • Comunicare in modo trasparente le proprie prestazioni ambientali alla comunità locale ed alla clientela per ottenere e consolidare la fiducia nei confronti delle attività e dei prodotti/servizi offerti;
- Tutelare qualsiasi forma di ripercussione sul segnalato e sul segnalante in seguito alla segnalazione di rischi, infortuni o qualsiasi forma di evento che possa ledere la sicurezza e salute all'interno dei luoghi di lavoro

- Eseguire investigazioni laddove si possa riscontrare un rischio plausibile relativo alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- Effettuare consultazioni e richiedere la partecipazione dei lavoratori alla gestione dei rischi e delle opportunità aziendali.
- Effettuare e programmare manutenzioni e verifiche alle risorse aziendali come: mezzi, attrezzature e strumentazione per la taratura. La Direzione emette i seguenti obiettivi per la sicurezza
- Soddisfare le aspettative delle parti interessate in materia di sicurezza e salute sul lavoro, sviluppando un ambiente altamente sostenibile,
- Raggiungere i livelli minimi di rischio possibile per tutti i processi organizzativi e produttivi, fondamentali per una crescita continua nell'ottica di miglioramento del sistema di gestione.
- Adottare un comportamento socialmente corretto e responsabile, con particolare riferimento alla tutela dei diritti relativi alla sicurezza e salute sul lavoro in materia di formazione e gestione delle risorse dei dipendenti, come DPI.
- Svolgere un'azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione, allo sviluppo e valorizzazione delle professionalità di tutto il personale dipendente per il raggiungimento degli obiettivi relativi alla sicurezza sul lavoro, mediante interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione.
- Sottoporre a verifica periodica, e con regolarità, le procedure e istruzioni operative, per valutare performance e conformità alla politica aziendale.
- Orientare i processi aziendali verso le migliori pratiche, riducendo i possibili eventi di rischio e limitando così le cause al fine creare un'ambiente sostenibile per i lavoratori.
- Valutare ed adottare appropriati standard di tutela della salute e sicurezza sul lavoro in fase di selezione di partner commerciali e fornitori di servizi.
- Approfondire, pianificare, rivedere gli obiettivi aziendali equilibrandoli alle strategie di gruppo, alle condizioni dei mercati di pertinenza, alla politica di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ai principi adottati dall'azienda e ad un approccio strutturato volto alla riduzione dell'impatto ambientale.
- Gestire le opportunità che si presenteranno per garantire la continuità e lo sviluppo aziendale come pure il miglioramento continuo di tutto il sistema di gestione.

Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda, (mediante affissione su tutti i luoghi di lavoro) e si impegna affinché per la qualità vengano emessi i seguenti obiettivi:

- Acquisire e fidelizzare nuovi clienti.
- Ridurre il numero delle non conformità.
- Completo soddisfacimento delle esigenze espresse ed inesprese del cliente;
- Definizione e riesame degli obiettivi per la qualità e valutarli periodicamente nel riesame della direzione
- Utilizzare al pieno le potenzialità del Sistema Qualità introdotto onde raggiungere una organizzazione dell'azienda tale da renderla più competitiva sul mercato.
- individuare e mappare correttamente i vari processi aziendali in modo da consentire di tenere sotto controllo l'andamento dell'azienda;
- Fissare dei requisiti in modo tale da monitorare l'attività post vendita;
- L'impegno al rispetto di normative e leggi cogenti.
- favorire e garantire le risorse finanziarie, strumentali ed umane, necessarie alla realizzazione e al mantenimento del Sistema di Gestione Qualità

Il RSG ha il compito di verificare con periodicità programmata l'attuazione di tale politica da parte di tutte le funzioni aziendali coinvolte, registrando i dati rilevanti e informando la direzione sullo stato in essere del sistema. Il successo della politica aziendale dipende dall'impegno personale di tutti i dipendenti ai quali viene chiesto di contribuire con il proprio lavoro al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La presente politica viene diffusa al personale e a tutte le parti interessate per mezzo degli strumenti di comunicazione di cui l'azienda dispone.

Data Emissione 22-04-2023

Direzione Generale



**BIESSE S.r.l.**  
20161 Milano - Via Lisiate Pedroni, 28P  
Tel. 0239310943 - 0239323901  
Fax 023761899  
Partita IVA n. 10593800153